|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛКОМ АПАСТОВСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**422350, пгт. Апастово, улица Советская, д.2 | герб Апастово3 | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ****АПАС МУНИЦИПАЛЬ****РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**422350, штп. Апас, Советская урамы, 2 йорт |
| тел.: (84376) 2-13-52, факс: 2-19-27, e-mail: apast@tatar.ru, http://apastovo.tatarstan.ru |
|

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| № |  | от |  |

 |  | **КАРАР** |

**Об утверждении Положения и состава единой общественной жилищной комиссии при Исполнительном комитете Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

В целях комплексного рассмотрения вопросов в области жилищных правоотношений, соблюдения прав граждан на жилье, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях реализации федеральной программы «Комплексное развитие сельских территорий», Республиканской программы «Социальная ипотека» и содействия гражданам в улучшении жилищных условий, осуществления общественного контроля и профилактики коррупционных правонарушений при включении в сводные списки получателей социальных выплат для строительства и приобретения жилья в сельской местности, Исполнительный комитет Апастовского муниципального района» **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить:

Положение о единой общественной жилищной комиссии при Исполнительном комитете Апастовского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1).

Состав единой общественной жилищной комиссии при Исполнительном комитете Апастовского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 2).

2.Постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 10.11.2020 № 393 «О жилищной комиссии при Исполнительном комитете Апастовского муниципального района Республики Татарстан» считать утратившим силу.

3.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Апастовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: https://apastovo.tatarstan.ru/ и на портале правовой информации Республики Татарстан по веб адресу: http://pravo.tatarstan.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию Хасанова А.М.

**Руководитель А.А. Тугушев**

Приложение № 1

к постановлению Исполнительного комитета

Апастовского муниципального района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_

Положение

О единой общественной жилищной комиссии при Исполнительном комитете Апастовского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Общественная жилищная комиссия при Исполнительном комитете Апастовского муниципального района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного, всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав жителей муниципального образования «Апастовский муниципальный район» в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

1.2. Жилищная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, жилищным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии и круг решаемых ею вопросов.

2. Порядок создания и упразднения единой общественной жилищной комиссии

2.1. Исполнительный комитет Апастовского муниципального района (далее – Исполком) принимает постановления об образовании и упразднении Комиссии, а также утверждает ее персональный состав.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав общественной жилищной комиссии по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, трудовых коллективов, профсоюзов, ветеранских, молодежных и иных общественных организаций, а также допускается включение представителей институтов гражданского общества.

2.4. Для кворума в составе Комиссии должно быть нечетное число членов, но не менее 7 человек.

3. Основные задачи, функции и права общественной жилищной комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;

- обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Апастовского муниципального района.

3.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

- признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- снятие граждан с учета в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- предоставление гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- согласование сводного списка получателей социальных выплат на строительство или приобретение жилья в рамках реализации программы «Комплексное развитие сельских территорий», представляемого в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан»;

- принятие на учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке, согласование реестра заявителей на улучшение жилищных условий по социальной ипотеке, представляемого в специализированные организации, в соответствии с действующим законодательством и согласование списка семей для распределения жилых помещений, построенных по социальной ипотеке, в соответствии с установленными квотами;

- рассмотрение вопроса о выполнении или о невыполнении условий программы «Устойчивое развитие сельских территорий», «Комплексное развитие сельских территорий» для дальнейшей отправки документов в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан».

- исключение граждан из списка федеральных льготников;

- постановка на учет граждан в качестве, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда Апастовского муниципального района;

- предоставление по договору найма служебного жилого помещения;

- предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору коммерческого найма на территории Апастовского муниципального района;

- постановка на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях муниципального маневренного жилищного фонда;

- предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда;

- обеспечение жильем молодых семей, в том числе признание их нуждающимися в жилых помещениях;

- обеспечение жильем отдельных категорий многодетных семей, в том числе признание их нуждающимися в жилых помещениях.

3.3. Комиссия имеет право:

- рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них необходимой информации и объяснений при рассмотрении жилищных вопросов;

- создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами;

- выезжать по месту проживания с составлением акта обследования жилищных условий граждан-заявителей, проживающих на территории Апастовского муниципального района;

- в пределах своей компетенции принимать решения по рассматриваемым вопросам и оформлять их протоколами;

- готовить руководителю Исполнительного комитета Апастовского муниципального района предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- рассматривать заявления и жалобы граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий (получения жилых помещений) в Исполнительном комитете Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

4. Порядок работы общественной жилищной комиссии

4.1.Деятельность Комиссии возглавляет ее Председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

4.2.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует свыше половины от утвержденного состава Комиссии. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, а в период его отсутствия – заместителем председателя.

4.3.Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и организует ее работу;

- принимает граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3.Секретарь Комиссии:

- осуществляет проверку и организацию рассмотрения материалов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

- подготавливает вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- готовит проекты решений Комиссии.

Вся документация по вопросам деятельности Комиссии хранится у секретаря комиссии.

4.4. Члены жилищной комиссии вправе:

а) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

б) при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В целях недопущения коррупционных правонарушений, члены комиссии заявляют самоотводы в случае рассмотрения вопросов, находящихся в ее компетенции, касающихся их лично либо их родственников.

4.5.Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.6.Член Комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить своё особое мнение и приложить его к протоколу заседания комиссии.

4.8.Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному плану, но не реже одного раза в месяц.

4.9.В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании (за исключением отпуска, болезни, командировки), он обязан известить об этом секретаря Комиссии с указанием причин отсутствия.

4.10.На заседании Комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, количество и список присутствующих на заседании членов Комиссии, повестка дня.

В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.

5. Ответственность единой общественной жилищной комиссии

Члены общественной жилищной комиссии несут ответственность за формирование сводных списков, ведение учетных дел и поддержание локальных списков семей для улучшения жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к постановлению Исполнительного комитета

Апастовского муниципального района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_

**Состав**

**единой общественной жилищной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Тугушев А.А. | Руководитель Исполнительного комитета Апастовского  муниципального района Республики Татарстан, председатель комиссии |
| Хасанов А.М. | Заместитель руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан по инфаструктурному развитию, заместитель председателя комиссии |
| Исламшин И.А. | Начальник отдела инфаструктурного развития Исполнительного комитета  Апастовского муниципального района Республики Татарстан, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |   |
| Хантимиров Л.Т. | Заместитель Главы Апастовского муниципального района РТ |
| Сафина Л.Р. | Заместитель руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам |
| Галеев Р.Р. | Председатель Общественного совета Апастовского района, председатель Координационного совета организаций профсоюзов Апастовского муниципального района» (по согласованию) |
| Замдиханов Р.З. | Председатель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» Апастовского муниципального района Республики Татарстан |
| Насибуллина Г.Х. | Председатель Совета ветеранов Апастовского района (по согласованию) |
| Хабибуллин Р.Р. | Начальник отдела по делам молодежи спорту и туризму Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан |
| Гайнуллина З.Ф. | Начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты в Апастовском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию) |
| Гатиятуллин Б.И. | Помощник Главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан по антикоррупционным вопросам |
| Нурутдинов А.Р. | Старший оперуполномоченный отдела МВД России по Апастовскому району направления экономической безопасности и противодействия коррупции (по согласованию) |
| Шарипов А.Д. | Руководитель Буинского МРП НО «Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан» (по согласованию) |
| Назмиев Р.Р. |  Руководитель Апастовского отделения Аграрного молодежного объединения РТ (по согласованию) |