Проект

*(разработан**Министерством юстиции Республики Татарстан)*

Совет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)*

РЕШЕНИЕ

(*примерное*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка согласования передачи в аренду имущества, находящегося в собственности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)*, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления за муниципальными организациями культуры

В соответствии с частью35 статьи 171 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135–ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 8 Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 9 сентября 2021 г. № 1529, Совет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)* решил:

1. Утвердить Порядок согласования передачи в аренду имущества, находящегося в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, закрепленного
на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления
за муниципальными организациями культуры.

2. Официально обнародовать настоящее решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются источники официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов
в соответствии с уставом муниципального образования).*

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(наименование комиссии Совета муниципального образования).*

Председатель Совета, глава

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)*  *подпись*

Утверждено

решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование представительного органа муниципального образования)*

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_\_\_\_\_

Порядок согласования передачи в аренду имущества, находящегося
в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, закрепленного
на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления
за муниципальными организациями культуры

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования организацией культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (далее – муниципальная организация культуры) с учредителем и собственником муниципального имущества передачи в аренду без проведения конкурсов или аукционов муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, закрепленного
на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления (далее – имущество) за муниципальной организацией культуры.

2. Муниципальная организация культуры по результатам рассмотрения заявки
о необходимости заключения договора аренды в соответствии с частью 35 статьи 171 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135–ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 г.
№ 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры» направляет в *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(указывается орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия собственника муниципального имущества в соответствии с Уставом муниципального образования и иными муниципальными актами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)*, исполняющий функции и полномочия собственника имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* (далее – собственник имущества), Исполнительный комитет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)*, исполняющий функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества (далее – обращение).

3. В обращении указываются следующие сведения:

1) наименование предполагаемого арендатора, сведения о месте его нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона;

2) сведения об имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения
либо оперативного управления, которое предлагается передать в аренду;

3) обоснование того, что передача в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, будет способствовать более эффективному его использованию;

4) срок, на который предлагается заключить договор аренды;

5) правовое обоснование выбора предполагаемого арендатора для предоставления ему имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона:

а) потребность арендатора в имуществе, предполагаемые цели использования имущества;

б) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых
для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям
и работникам муниципальной организации культуры, – для организации общественного питания;

в) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю.

4. К обращению прилагаются следующие документы:

1) проект договора аренды имущества;

2) отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный
в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (со сроком давности не более 90 дней на дату представления);

3) копия заявки предполагаемого арендатора (организации общественного питания, юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией);

4) копия документа, удостоверяющего личность, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (со сроком давности
не более 30 дней) – для индивидуальных предпринимателей;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (со сроком давности не более 30 дней) – для юридических лиц.

5. В случае поступления в муниципальную организацию культуры заявок от двух и более заявителей в отношении аренды одного вида (видов) имущества, обращение направляется в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.

6. Собственник муниципального имущества и учредитель рассматривают обращение и все приложенные к нему документы в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их поступления и принимают одно из следующих решений:

1) согласовать передачу имущества в аренду;

2) отказать в согласовании передачи имущества в аренду.

7. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в аренду являются:

1) передача имущества в аренду не будет способствовать более эффективной организации деятельности муниципальной организации культуры;

2) цели передачи в аренду имущества не соответствуют видам деятельности муниципальной организации культуры, предусмотренным ее уставом;

3) передача имущества в аренду согласована по результатам рассмотрения обращения в отношении заявки, поступившей ранее в порядке очередности.

8. Принятое решение оформляется собственником имущества в форме муниципального правового акта *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(указывается орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия собственника муниципального имущества в соответствии
с Уставом муниципального образования и иными муниципальными актами)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)* и учредителем в форме муниципального правового акта Исполнительного комитета *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)* и направляется муниципальной организации культуры
в течение \_\_\_\_ дней со дня его принятия.

9. Решение об отказе в согласовании передачи имущества в аренду должно содержать обоснование причин отказа.

При принятии решения об отказе в согласовании передачи имущества в аренду обращение и прилагаемые к нему документы возвращаются муниципальной организации культуры в течение \_\_\_\_ дней со дня принятия такого решения.

10. Принятое решение о согласовании передачи имущества в аренду является основанием для заключения муниципальной организацией культуры договора аренды имущества без проведения конкурсов или аукционов.

11. Муниципальная организация культуры в течение \_\_\_\_ дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя
и собственника имущества о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_