



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

От 28.01.2015г. № 21

**О создании пункта временного размещения пострадавшего населения  
Апастовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения и проведении мероприятий по временному отселению населения в случае угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Апастовского муниципального района, исполнительный комитет Апастовского муниципального района РТ

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать приемную эвакуационную комиссию района для осуществления комплекса мероприятий по приему, учету, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения на особый период и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о приемной эвакуационной комиссии Апастовского муниципального района (приложение №2).

3. Создать пункт временного размещения населения Апастовского муниципального района на базе здания дома-интерната в с. Деушево при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Апастовского муниципального района.

4. Рекомендовать Главе Деушевского сельского поселения оказывать содействие руководителю пункта временного размещения в создании, укомплектовании и подготовкой документации в соответствии с требованиями положения о пункте временного размещения,

5. Рекомендовать начальнику Апастовского РУЭС обеспечить укомплектование каналами связи пункта временного размещения.

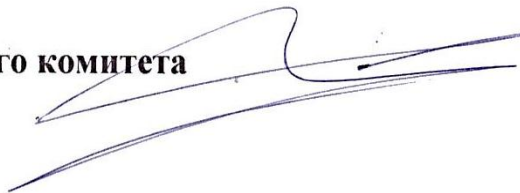
6. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Апастовскому району выделить двух сотрудников для обеспечения общественного порядка.

7. Рекомендовать главному врачу ГАУЗ «Апастовская ЦРБ» оказать первую медицинскую помощь эвакуируемому населению .

8. Председателю приёмной эвакуационной комиссии района спланировать и организовать работу эвакуационных органов Апастовского муниципального района в соответствии с рекомендациями министерства по делам ГО и ЧС Республики Татарстан и положения об эвакуационных органах района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления по согласованию возложить на начальника Апастовского гарнизона пожарной охраны майора внутренней службы Ромачкова Р.Л.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

**Р.Ф. Хисамутдинов**

Состав  
приемной эвакуационной комиссии Апастовского муниципального района

**1. Группа управления:**

- Гилманов Булат - заместитель руководителя исполнительного комитета  
Гилмханович Апастовского муниципального района по социальным вопросам -  
председатель комиссии.
- Ахметшин Ранис - начальник отдела образования исполнительного комитета  
Ракетович Апастовского муниципального района - заместитель председателя  
комиссии.
- Маликова Гульнара - Секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних  
Шаукатовна детей - секретарь комиссии.

**2. Группа учёта эвакуируемого населения и информации**

- Хабибуллин Р.Р. - начальник отдела по делам молодежи и спорта Апастовского  
муниципального района, начальник группы;
- Насыбуллина Р.И. - начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета  
Апастовского муниципального района, заместитель начальника  
группы;
- Хантимерова Г.Ф. - главный специалист отдела образования Исполнительного  
комитета Апастовского муниципального района, ответственный  
за учет эвакуанаселения;
- Ахметова Л.Т. - ведущий специалист отдела образования Исполнительного  
комитета Апастовского муниципального района, ответственный  
за учет эвакуанаселения;
- Шаяхметов Р.Р. - Директор детской юношеской спортивной школы,  
ответственный за учет эвакуанаселения;
- Идиятова А.Ш. - Начальник архивного отдела Исполнительного комитета  
Апастовского муниципального района, ответственный за учет  
эвакуанаселения;
- Халикова Г.И. - Специалист 1 разряда Апастовского межрайонного отдела  
государственной статистики, ответственный за учет  
эвакуанаселения (по согласованию);
- Гибадуллин Р.Р. - Начальник юридического отдела Совета Апастовского  
муниципального района
- Сафиуллин А.З - начальник ТП УФМС России по РТ в Апастовском районе,  
ответственный за размещение (по согласованию);

**3. Группа приема и организации размещения эвакуанаселения:**

- Гафаров Ш.Ш. - начальник управления пенсионного фонда по Апастовскому  
муниципальному району РТ, начальник группы (по  
согласованию);
- Закирова Е.Ю. - Специалист – эксперт управления социальной защиты,  
заместитель начальника группы (по согласованию);
- Клементьев А.Г. - Зам. директор по социальной работе ГАУ Центр социального  
обслуживания населения «Рассвет», ответственный за встречу  
и отправку к месту расселения (по согласованию).

- Салаватуллина С.К. - специалист по социальной работе ГАУ Центр социального обслуживания населения «Рассвет», ответственный за встречу и отправку к месту расселения (по согласованию);
- Шигабеева Г.С. - Специалист отдела по делам молодежи и спорту Апастовского муниципального района

#### **4. Группа дорожного движения и транспортного обеспечения**

- Усманов И.М. - заместитель начальника отдела инфраструктурного развития исполкома Апастовского муниципального района, начальник группы;
- Назмеев Р.А. - директор ОАО «Апастовское АТП», ответственный за обеспечение транспортом (по согласованию).
- Гафуров Р.Р. - гос. инспектор отделения ГИБДД ОМВД России по Апастовскому району, ответственный за обеспечение безопасности перевозки эвакуируемых (по согласованию) .
- Садыков И.З. - Руководитель ДОСАФ (по согласованию) .
- Фахрутдинов Ф.Ф. - Директор бассейны «Дулкын» (по согласованию)
- Исмагилов Н.Т. - Директор учебного комбината (по согласованию)

#### **5. Группа обеспечения эвакуации населения:**

- Гайнуллина З.Ф. - начальник управления социальной защиты Министерства труда и социальной защиты РТ в Апастовском районе, начальник группы (по согласованию);
- Гибадуллина Г.М. - медицинская сестра социально-реабилитационного отдела ГАУ Центр социального обслуживания населения, заместитель начальника группы (по согласованию);
- Хайруллин А.Э. - начальник ГУ «Центр занятости населения Апастовского района», ответственный за трудоустройство эвакуанов (по согласованию);
- Сафиуллина Т.К. - Зам. гл. врача ГАУЗ «Апастовская ЦРБ», ответственный за медицинское обеспечение (по согласованию);
- Габдрахманова Г.Н. - Ведущий специалист – эксперт контрольно-инспекционного отдела Зеленодольского ТО Госалкогольинспекции (по согласованию);
- Мухаметшин А.Ш. - Начальник ООО «ЖилКомСервис» (по согласованию)

#### **6. Группа охраны общественного порядка:**

- Шарафуллин Ф.Ф. - зам. начальника ОМВД России по Апастовскому району – ответственный за охрану общественного порядка, начальник группы (по согласованию);
- Нигматзянов А.А. - начальник штаба ОМВД России по Апастовскому району, ответственный за охрану общественного порядка (по согласованию).
- Садыков Р.Р. - начальник участковых уполномоченных полиции ОМВД России по Апастовскому району, (по согласованию);
- Сиразов Д.Т. - старший участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Апастовскому району, ответственный за охрану общественного порядка (по согласованию);

### **7. Группа укрытия**

- Исламшин И.А. - начальник отдела инфраструктурного развития исполкома Апастовского муниципального района;
- Ихсанов Д. А. - начальник общего отдела исполкома Апастовского муниципального района;

### **8. Группа оповещения и связи**

- Тухфатуллина Н. А. - инженер связи РУЭС
- Сунгатуллин Ш. Н. - инженер электроник РУЭС
- Хайруллина И. Х. - электромеханик связи. РУЭС
- Шайхутдинов И.А. - старший диспетчер ЕДДС Апастовского муниципального района;

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приемной эвакуационной комиссии Апастовского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Приемная эвакуационная комиссия района создается при исполнительном комитете района для организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения. Приемную эвакуационную комиссию возглавляет один из заместителей руководителя исполкома или заместитель главы муниципального района (по согласованию).

Председатель приемной эвакуационной комиссии района подчиняется руководителю гражданской обороны, главе муниципального района.

1.2. В состав приемной эвакуационной комиссии включаются ответственные работники исполнительного комитета района, представители транспортных органов, управлений здравоохранения, образования, связи, социального обеспечения, внутренних дел, представители военного комиссариата, военно-мобилизационных органов.

1.3. Приемная эвакуационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 11.11.94 г., «О гражданской обороне» от 12.02.98 г., Правилами эвакуации и приема населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 Г № 303 и другими основополагающими документами Российской Федерации, руководящими документами республиканского уровня. Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.01.1997 г. №01-19 «Об организации эвакуации населения Республики Татарстан в военное время», приказом Премьер –министра-Начальника гражданской обороны РТ от 22.01.2004 г.» Об утверждении плана проведения мероприятий по подготовке к эвакуации и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах РТ в военное время, планами ГО РТ, эвакуации населения РТ, а также указаниями руководителя гражданской обороны района.

1.4. Положение о приемной эвакуационной комиссии, а также ее состав утверждаются постановлением исполнительного комитета района.

#### **2. Основные задачи комиссии.**

2.1. Главной задачей приемной эвакуационной комиссии является осуществление комплекса мероприятий по приему, учету, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения.

2.2. На приемную эвакуационную комиссию возлагается:

в мирное время:

разработка плана приема и размещения эвакуируемого населения;  
планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения.

при переводе с мирного на военное время:

уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения; уточнение численности эвакуируемого населения, прибывающего на ПЭП и в пункты размещения;  
уточнение порядка подачи транспорта;  
подготовка организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.

с получением распоряжения о проведении эвакуации:

руководство работой приемной эвакуационной комиссии района и объектов экономики по приему, размещению и обеспечению эвакуанаселения;  
учет прибывающего эвакуанаселения;  
организация размещения эвакуируемого населения;  
организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты эвакуанаселения;

поддерживание постоянной связи с эвакуационной комиссией города (городского района), получение от нее информации об отправке эвакуируемого населения из города, об изменениях сроков прибытия эвакуационных поездов, судов, автоколонн с эвакуанаселением, пеших колонн и других изменениях;

информирование подчиненных приемных эвакоорганов, а также организаций, выполняющих задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий, о всех изменениях, в части их касающейся;

оценка санитарно-эпидемиологической, радиационной и химической обстановки на территории района и внесение изменений в план размещения эвакуанаселения;

сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуируемого населения и доклад их начальнику ГО района.

### **3. Состав приемной эвакуационной комиссии, обязанности ее структурных подразделений.**

3.1. Председателем приемной эвакуационной комиссии назначается один из заместителей руководителя исполнительного комитета или заместитель главы муниципального района (по согласованию), его заместителем начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям района.

Приемная эвакуационная комиссия состоит из групп;

- группа управления работой ПЭК;
- группа учета эвакуанаселения и информации;
- группа приема и организации размещения эвакуируемого населения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения.
- охраны общественного порядка;
- социального и других видов обеспечения.

3.2. В соответствии с общими задачами, выполняемыми комиссией на структурные подразделения возлагаются следующие обязанности:

на группу управления работой ПЭК:

- общее руководство приемом и размещением эвакуанаселения и культурно-материальных ценностей;
- обеспечения взаимодействия эвакоорганов всех уровней;
- организует приведение в готовность и развертывание приемных эвакуационных пунктов;
- уточняет и обобщает численность прибывшего эвакуанаселения;
- уточняет порядок подачи транспорта, предназначенного для вывозки людей с пунктов ПЭП до места размещения;
- контролирует организацию обеспечения первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;
- организует связь между ПЭП и передачу информации республиканскую эвакуационную комиссию.

на группу учета эвакуанаселения и информации:

- учет прибывающего эвакуанаселения;
- отработка справки о прибывающем эвакуируемом населении и передача ее в группу приема и размещения, группу дорожного и транспортного обеспечения.

на группу приема и размещения эвакуанаселения:

- прием и размещение эвакуируемого населения по населенным пунктам районам;
- организация контроля за работой приемных эвакуационных пунктов в населенных пунктах района;

организация приема и размещения учебных учреждений, лечебных учреждений, домов для престарелых. интернатов, пенсионеров при проведении частичной эвакуации;

по окончании эвакуационных мероприятий отработка общей справки о принятом и размещенном эвакуированном населении.

на группу дорожного и транспортного обеспечения:

- планирование использования транспортных средств для обеспечения эвакуоперевозок;
- организация круглосуточной работы транспорта района с началом эвакуационных перевозок;
- обеспечение транспортом прибывающего эвакуируемого населения;
- корректировка расчетов на использование транспортных средств в интересах

эвакуационных перевозок;

обеспечение безопасности движения и ремонт

на группу охраны общественного порядка

обеспечить охрану общественного порядка, пресечь административные правонарушения в местах скопления эвакуанаселения;

обеспечить работу приемной эвакуационной комиссии.

на группу социального и других видов обеспечения:

учет прибывающих в район людей, имеющих право на социальные и других видов льготы ;

отработка справки о прибывающих людей имеющих право на социальные и других видов льготы ;и передача данных в районное управление социального обеспечения;

по окончании эвакуационных мероприятий отработка общей справки о проведенной работе.

### **3.3. В своей деятельности приемная эвакуационная комиссия района**

**руководствуется основными документами:**

-руководство по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время, утвержденным МЧС России 31.12.1996 г.

-руководство по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, изд. 1996 г.

-постановление исполнительного комитета района о создании приемной эвакуационной комиссии;

-положение о приемной эвакуационной комиссии и приемных эвакуационных органах.