



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ _____ от _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Апастовского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Апастовского муниципального района - пгт. Апастово

В целях обеспечения жителей поселений, входящих в состав Апастовского муниципального района, проживающих в отдаленных населенных пунктах товарам и первой необходимости в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение организациям транспортных расходов, связанных с доставкой товаров первой необходимости в населенные пункты, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан» Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Апастовского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного

центра Апастовского муниципального района-пгт.Апастово в новой редакции (приложение №1).

- состав Комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих право на получении субсидии, согласно приложению №2.

2.В целях предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления Финансово-бюджетной палате Апастовского муниципального района (далее - ФБП) провести размещение извещения о предоставлении субсидии на официальном сайте Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

3.Постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 4 декабря 2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Апастовского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты, расположенные далее 11 километров от п.г.т Апастово» признать утратившим силу.

4.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Апастовского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

5.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Руководитель

А.Н. Гибадуллин

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Апастовского
муниципального района на возмещение части затрат организаций
потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой
необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты
Апастовского муниципального района, расположенные далее 11
километров от районного центра Апастовского муниципального района-
пгт. Апастово**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Апастовского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Апастовского муниципального района-пгт. Апастово определяет процедуру предоставления организациям потребительской кооперации субсидий за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Апастовского муниципального района-п.г.т. Апастово (далее по тексту - субсидия).

1.2. Целью предоставления организациям потребительской кооперации (далее-организации) субсидий является возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Апастовского муниципального района-п.г.т. Апастово.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Апастовского

муниципального района-п.г.т.Апастово, является Исполнительный комитет Апастовского муниципального района (далее-Исполнительный комитет).

1.4.Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о местном бюджете Исполнительному комитету Апастовского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5.Извещение о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Апастовского муниципального района Республики Татарстан не менее чем за десять календарных дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

1.6.Получателями субсидии являются организации потребительской кооперации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Апастовского муниципального района (далее-Получатели).

1.7.Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие следующим критериям:

- является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Апастовского муниципального района;

- осуществление Получателем торговой деятельности на территории Апастовского муниципального района;

- наличие транспортных средств для перевозки товаров первой необходимости;

- не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.8.Субсидии предоставляются организациям в размере фактически произведенных расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Апастовского муниципального района-п.г.т.Апастово.

1.9.Размер субсидии определяется исходя из суммы понесенных затрат, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Апастовского муниципального района.

1.10.Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее-Исполнительный комитет) осуществляет перечисление субсидий со своего лицевого счета, открытого в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Апастовскому району, на расчетные счета организаций.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Для получения субсидии организации представляют в Финансово-бюджетную палату Апастовского муниципального района (далее-ФБП) заявление с приложением следующих документов:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копию Устава (для юридических лиц) и его оригинал, а также (при их наличии) всех изменений и дополнений к нему (оригинал для обозрения);
- копию Учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании лица и его оригинал (оригинал для обозрения);
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие наличие транспортных средств (копии паспорта технического средства и др.);
- справку-расчет на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Апастовского муниципального района-п.г.т.Апастово по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку.

2.2. ФБП осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, и представляет их для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в Комиссию по рассмотрению и оценке заявлений на получение субсидий из бюджета Апастовского муниципального района и определению победителей.

2.3. Комиссия после поступления документов и материалов от ФБП рассматривает их и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин.

2.4. Основаниями для отказа заемщику в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, определенным в пункте 2.1., 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. При положительном решении Комиссии Исполнительный комитет заключает договор о предоставлении субсидии согласно Приложению №2 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 22.07.2015г. №1001-п и осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в

Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Апастовскому району на расчетные счета организации.

Договор о предоставлении субсидии заключается со сроком действия на 1 год.

2.6. Претенденты на получение субсидии на первое число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

-не должны иметь задолженность по выплате заработной платы своим работникам;

-не должны иметь задолженность по бюджетным кредитам;

-не должны иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

-получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50процентов;

-не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Апастовского муниципального района-пгт. Апастово.

3. Требования к отчетности

3.1.Получатель субсидии предоставляет отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего года согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1.Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Контрольно-счетная палата Апастовского муниципального района.

4.2.Контрольно-счетная палата Апастовского муниципального района, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.Предоставленная субсидия подлежит возврату в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Контрольно-счетной палатой Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

4.4.Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан в 60-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.6. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Апастовского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района – пгт. Апастово

Справка-расчет

на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Апастовского муниципального района- п.г.т.Апастово

Дата доставки	Модель, марка, модификация транспортного средства	Государственный номер транспортного средства	Наименование перевозимой продукции	Пробег транспортного средства, км	Норма расхода топлива, л/100км	Цена на горюче-смазочные материалы, руб./л	Расход горюче-смазочных материалов, руб.

Достоверность сведений подтверждаем:

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Апастовского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района – пгт. Апастово

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Апастовского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района – пгт. Апастово

пгт Апастово

« ___ » _____ 201__ г.

Исполнительный комитет Апастовского муниципального района именуемое в дальнейшем «Исполнительный комитет», в лице руководителя _____ действующего на основании Положения и _____ именуемое в Дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____ действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение в рамках постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республика Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан».

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Исполнительным комитетом Получателю субсидий субсидии из бюджета Апастовского муниципального района на безвозмездной основе в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района,

расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района - пгт.Апастово.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Исполнительному комитету по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в свободной бюджетной росписи бюджета Апастовского муниципального района на текущий финансовый год в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района - пгт.Апастово.

1.3. Получатель субсидии берет на себя обязательства:

1.3.1. Использовать субсидию на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района - пгт.Апастово.

1.3.2. Вести отдельный учет затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района- пгт.Апастово.

1.3.3. Произвести расчет размера субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района- пгт.Апастово, с обоснованием по каждой статье затрат и представить расчеты в Исполнительный комитет (обоснованный сметный расчет или калькуляция).

1.4. Целевым использованием субсидии является выполнение Получателем Субсидий обязательств, перечисленных п. 1.3. настоящего Соглашения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения непредвиденных затрат, возникновение которых связано с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района - пгт.Апастово.

2.2. Перечисление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Апастовский муниципальный район» Республики Татарстан

производится Получателю субсидий единовременно в установленном порядке с лицевого счета Исполнительного комитета на расчетный счет Получателя субсидии, открытой в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения рабочей группой по рассмотрению вопроса предоставления субсидии из бюджета и муниципального образования «Апастовского муниципальный район» в пределах утвержденных ассигнований на указанные цели,

2.3. Исполнительный комитет в течение 2 календарных дней с момента получения документов указанных в пункте 1.3.3. настоящего соглашения, осуществляет проверку и составляет акт проверки расчета размера субсидии.

2.4. Основанием для перечисления денежных средств из бюджета Апастовского муниципального района является протокол заседания комиссии о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров Первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района - пгт.Апастово, подписанный председателем комиссии.

2.5. Затраты Получателя субсидий, сверх бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели, не подлежат погашению а счет средств бюджета Апастовского муниципального района.

2.6. Исполнительный комитет Апастовского муниципального района проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

2.7. Настоящим соглашением Получатель субсидии выражает согласие на проведение Исполнительным комитетом Апастовского муниципального района проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Права и обязанности сторон

Исполнительный комитет:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям статьей 2 настоящего Соглашения.

3.2. Обязуется консультировать Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя субсидии по соглашению.

3.3. Обязуется провести проверку и контролировать соблюдения условий целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

3.4. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или - частично в случаях:

- если в отношении «Получателя субсидии» осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если его деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- неисполнения Получателем субсидии обязательств установленных пунктом 1.3. настоящего соглашения;

- систематического нарушения Получателем субсидии требований установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Апастовского муниципального района в целях возмещения затрат с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района – пгт. Апастово.

Получатель субсидии обязуется:

3.5.Использовать полученную субсидию на возмещение затрат связанную с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района - пгт. Апастово.

3.6.Представлять по требованию Исполнительного комитета информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

3.7.Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению третьим лицам.

3.8.В срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации или ликвидации Получателя субсидий уведомить об этом Исполнительный комитет в письменной форме.

3.9. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

3.10. Предоставить отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего года согласно приложению к настоящему соглашению, для предоставления в Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае необоснованного получения субсидии в результате представления Получателем субсидии недостоверных сведений, выявления нарушений условий предоставления субсидий либо их нецелевого использования Исполнительный комитет, в течение 10 календарных дней с даты установления указанных фактов, выставляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Апастовского муниципального района.

4.2. Решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий принимает Исполнительный комитет.

4.3. Возврат субсидий осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате субсидий от Исполнительного комитета, и возвращается в бюджет Апастовского муниципального района, путем перечисления Получателем субсидий на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Апастовского муниципального района до 01 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.5. При отказе от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обязательства, исключющие ответственность Сторон (Форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшие после заключения Соглашения, а именно:

- стихийные бедствия;
- военные действия или введения чрезвычайного положения;
- акты террора;
- массовые беспорядки;
- изменения в законодательстве Российской Федерации;

наступление таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентными органами.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о осуществлении форс- мажорных обстоятельств в течение 14 (четырнадцати)

дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2 Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1. Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течении которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в п.6.1. Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

7. Изменение условий Соглашения

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию, такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных дополнительных соглашений, которые прилагаются к Соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем проведения переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в пункте 11 Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Получателю субсидии, второй передается в Казначейство для перечисления, а третий хранится в Исполкоме.

1. Приложение:

- форма отчета об использовании средств, выделенных на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Апастовского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района – пгт. Апастово

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнительный комитет

Получатель субсидий

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Апастовского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района – пгт. Апастово

к Соглашению от _____ 201__ г. № ____

**Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов
на _____ 201__ г.
(нарастающим итогом)**

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты Соглашения	Размер субсидии на год	Профинансировано из бюджета на отчетную дату (нарастающим итогом)	Кассовый расход на отчетную дату (нарастающим итогом)	Остаток неосвоенных средств на отчетную дату	Реквизиты п/п на перечисление
1	2		3	4	5	6	7
1							
	Всего:						

Руководитель

Главный бухгалтер

Утвержден постановлением
руководителя Исполнительного
комитета Апастовского
муниципального района
от «__» _____ 201_ г. № ____

Состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат, в связи с доставкой товаров первой необходимости, а отдаленные малонаселенные сельские пункты Апастовского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Апастовского муниципального района – пгт. Апастово

№п/п	Должность	Ф.И.О.
1	Председатель - руководитель Исполнительного комитета Апастовского муниципального района	А.Н.Гибадуллин
2	Заместитель председателя – заместитель руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района по территориальному развитию	Ш.Ш.Гаффаров
3	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района РТ по инфраструктурному развитию (член комиссии)	А.М. Хасанов
4	Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Апастовского муниципального района (член комиссии)	Л.Т.Гатауллина
5	Председатель Финансово-бюджетной палаты Апастовского муниципального района (член комиссии, по согласованию)	Р.Г.Имамутдинов
6	Председатель Контрольно-счетной палаты Апастовского муниципального района РТ (член комиссии, по согласованию)	И.В. Фахрутдинов
7	Помощник Главы Апастовского муниципального района РТ по вопросам противодействия коррупции (член комиссии, по согласованию)	Л.Т. Хантимиров